

Dossiernummer: 2020.0556.01
Ref: LS - 011121.V5

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**NEDERLANDSE VERENIGING VOOR THORAX
CHIRURGIE**

VERSIE @ 2021

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I. Toelating lidmaatschap en lidmaatschapsverplichtingen

- artikel 1 Toelating lidmaatschap
- artikel 2 Lidmaatschapsverplichtingen

Hoofdstuk II. Contributie

- artikel 3 Contributiecategorieën
- artikel 4 Betaling contributie. Afdracht contributie Juniorkamer.

Hoofdstuk III. Bestuur algemeen

- artikel 5 Taken en bevoegdheden van het bestuur
- artikel 6 Aanwezigheid bestuursvergaderingen
- artikel 7 Nevenfuncties
- artikel 8 Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Hoofdstuk IV. Commissies

- artikel 9 Overzicht commissies van de vereniging
- artikel 10 Inrichting commissies

Hoofdstuk V. Regeling externe vertegenwoordigers

- artikel 11 Mantelregeling externe vertegenwoordigers

Hoofdstuk VI. Financiën binnen de vereniging

- artikel 12 Bankrekeningen van de vereniging en de beschikking over de geldmiddelen
- artikel 13 Vergoedingsregeling
- artikel 14 Vaststelling bedrag ex artikel 10 lid 5 statuten

Hoofdstuk VII. Overige bepalingen

- artikel 15 Relatie met de medische industrie. Richtlijnen en Gedragscode.
- artikel 16 Integriteit
- artikel 17 Bescherming persoonsgegevens leden
- artikel 18 Interpretatie reglement
- artikel 19 Toepasselijk recht en jurisdictie

artikel 20	Partiële nietigheid
artikel 21	Vaststelling reglement

INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 20 lid 2 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Thoraxchirurgie.
2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - algemene ledenvergadering** betekent het *orgaan* van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene ledenvergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een *vergadering* van de algemene ledenvergadering betreft.
 - bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
 - bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
 - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
 - leden** betekent de leden van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.
 - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
 - statuten** betekent de statuten van de vereniging.
 - vereniging** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Thoraxchirurgie.
 - verenigingsjaar** betekent een periode van een jaar en welke periode samenvalt met het kalenderjaar.
4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die' voor transgender personen. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun' voor transgender personen.

HOOFDSTUK I TOELATING LIDMAATSCHAP EN LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN

Artikel 1.

Toelating lidmaatschap

1. Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als gesteld voor het lidmaatschap als omschreven in artikel 4 van de statuten.
2. Voordat een natuurlijk persoon tot het lidmaatschap kan worden toegelaten, dienen tenminste de volgende gegevens aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt:
 - a. de organisatie waar de betreffende persoon werkzaam is;
 - b. diens functie binnen de organisatie waar de betreffende persoon werkzaam is;
 - c. diens aandachtsgebied / specialisatie;
 - d. overige relevante informatie zoals door bestuur wordt aangegeven.
3. In het geval dat uit de ter beschikking gestelde informatie niet kan worden opgemaakt dat de betreffende persoon zich (onder meer) bezighoudt met het specialisme cardio-thoracale chirurgie, kan het bestuur besluiten om de betreffende persoon niet tot het lidmaatschap toe te laten.

Artikel 2.

Wijziging classificatie

1. Indien en zodra een junior lid voldoet aan de eisen van het gewone lidmaatschap, dient het betreffende junior lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen.
Indien en zodra een junior lid classificeert als gewoon lid, dient het betreffende junior lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Indien een junior lid op een januari van een bepaald jaar classificeert als gewoon lid en tevens schriftelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven het gewone lidmaatschap te willen aanvaarden, wordt diens lidmaatschap als junior lid omgezet in een gewoon lidmaatschap per een januari van het daaropvolgende jaar.
2. Indien en zodra een gewoon lid classificeert als senior lid, dient het betreffende gewone lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen.
Indien een gewoon lid op een januari van een bepaald jaar classificeert als senior lid en tevens schriftelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven het senior lidmaatschap te willen aanvaarden, wordt diens lidmaatschap als gewoon lid omgezet in een senior lidmaatschap per een januari van het daaropvolgende jaar.
3. Indien en zodra een lid classificeert als erelid, valt hij in contributiecategorie F per een januari van het daaropvolgende jaar.

Artikel 2.

Lidmaatschapsverplichtingen

Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur en - voor zover van toepassing - ook besluiten van de ledenvergadering Juniorkamer, het bestuur van de Juniorkamer, commissiebesluiten of besluiten van werkgroepen na te leven.

HOOFDSTUK II CONTRIBUTIE

Artikel 3.

Contributiecategorieën

1. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de wijze zoals in de statuten is bepaald. Bij het vaststellen van de hoogte van de contributie kan onderscheid worden gemaakt tussen de verschillende ledencategorieën.

De vereniging hanteert de volgende contributiecategorieën:

	CATEGORIE
A.	junior leden
B.	gewone leden
C.	buitengewone leden
D.	senior leden
E.	buitenlandse leden
F.	ereleden

Artikel 4.

Betaling contributie. Afdracht contributie Juniorkamer.

1. Met uitzondering van de contributie Juniorkamer, wordt de contributie als één bedrag in rekening gebracht en moet deze door de leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit.
Door of namens het bestuur kan worden bepaald dat de factuur in termijnen kan worden voldaan.
2. Een lid betaalt jaarlijks contributie voor de categorie waartoe hij op 1 januari van het lopende verenigingsjaar behoort.
3. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Daarbij kunnen aan een lid administratiekosten in rekening worden gebracht. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan.

- Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap die tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap zijn ontstaan, na te komen.
 5. De door de Juniorkamer op grond van artikel 17 van de statuten vastgestelde contributie voor junior leden wordt door bestuur separaat in rekening gebracht, en moet deze door de junior leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de betreffende contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit. Het bepaalde in lid 3 en 4 van dit artikel is ook van toepassing op de contributie Juniorkamer.
 6. De financiële middelen van de Juniorkamer bestaan (mede) uit (afdrachten van) de Juniorkamer-contributie. Het bestuur bepaalt - in overleg met het bestuur van de Juniorkamer - het aan de Juniorkamer toegekende bedrag kan worden gebruikt en op welke wijze het bestuur van de Juniorkamer verantwoording aflegt aan het bestuur over de besteding ervan.

HOOFDSTUK III BESTUUR ALGEMEEN

Artikel 5.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging en is belast met het opstellen en realiseren van het (strategisch) beleid van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele leden van het bestuur kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele leden van het bestuur. Een individueel lid van het bestuur kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.

Artikel 6

Aanwezigheid bestuursvergaderingen

Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van het bestuur. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter.

Artikel 7.

Nevenfuncties

1. Iedere bestuurder betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties,

- ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Alle hoofd- en nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuursverslag.
2. Onder nevenfunctie wordt tenminste verstaan:
 - a. lid van een bestuur of raad van toezicht/commissarissen van een rechtspersoon;
 - b. lid van een adviesorgaan;
 - c. lid van een commissie, werkgroep, stuurgroep of projectgroep van een rechtspersoon;
 - d. functies die gemeld dienen te worden op basis van een ex artikel 15 van dit huishoudelijk reglement vastgestelde richtlijn en/of gedragscode.
 3. Bij twijfel of sprake is van een nevenfunctie, wordt dit door de betreffende bestuurder gemeld aan de overige bestuurders. Het bestuur besluit alsdan of de betreffende functie als nevenfunctie wordt aangemerkt. Zo nodig wordt dit artikel op een dergelijk besluit aangepast.

Artikel 8.

Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur sluit een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af ten behoeve van de bestuurders. De kosten komen voor rekening van de vereniging.

HOOFDSTUK IV COMMISSIES

Artikel 9.

Overzicht commissies van de vereniging

1. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. Beroepsbelangencommissie
De Beroepsbelangencommissie adviseert het bestuur over - en geeft uitvoering aan het beleid van de vereniging ten aanzien van de materiële belangen van de leden. De Beroepsbelangencommissie bestaat uit gewone leden. Bij de samenstelling van de Beroepsbelangencommissie wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de verhouding tussen het aantal academische leden en niet-academische leden.
 - b. Commissie In- en Uitstroom
De Commissie In- en Uitstroom adviseert het bestuur ten aanzien van het landelijk aantal assistent-geneeskundigen in opleiding in de cardio-thoracale chirurgie. De Commissie In- en Uitstroom bestaat uit twee gewone leden en minimaal één lid van de Juniorkamer. Bij de samenstelling van de Commissie In- en Uitstroom wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de verhouding tussen het aantal opleidingsklinieken en niet-opleidingsklinieken.

c. Commissie Congenitale Cardio-thoracale Chirurgie

De Commissie Congenitale Cardio-thoracale Chirurgie adviseert het bestuur ten aanzien van zaken betreffende de congenitale cardio-thoracale chirurgie.

De Commissie Congenitale Cardio-thoracale Chirurgie bestaat uit gewone leden. De voorzitter van het bestuur maakt deel uit van deze commissie.

d. Commissie Kwaliteit

De Commissie Kwaliteit adviseert het bestuur over de kwaliteit van de beroepsuitoefening van cardio-thoracaal chirurg, de uitvoering van het accreditatiebeleid en de ontwikkeling van richtlijnen.

De Commissie Kwaliteit bestaat uit gewone leden.

Bij de samenstelling van de Commissie Kwaliteit wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de verhouding tussen het aantal academische leden en niet-academische leden.

De commissie Kwaliteit is opgesplitst in een aantal subcommissies, te weten: subcommissie Kwaliteitsvisities, subcommissie Richtlijnen, subcommissie Accreditatie.

De voorzitter van een subcommissie maakt deel uit van de Commissie Kwaliteit.

De voorzitter van de Commissie Kwaliteit is lid van het bestuur.

e. Commissie Scholing en Nascholing

De Commissie Scholing en Nascholing organiseert jaarlijkse na- en bijscholingscursussen voor gewone en junior leden en adviseert het bestuur over na- en bijscholingsaangelegenheden. De Commissie Scholing en Nascholing ondersteunt het bestuur inhoudelijk met betrekking tot de wetenschappelijke bijeenkomsten.

De Commissie Scholing en Nascholing bestaat uit gewone leden en één junior lid.

Bij de samenstelling van de Commissie Scholing en Nascholing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de verhouding tussen het aantal academische leden en niet-academische leden.

f. Consilium Cardio-thoracale Chirurgie

Het Consilium Cardio-thoracale Chirurgie voert het beleid van de vereniging uit inzake de opleiding, opleiders en opleidingsklinieken en adviseert het bestuur inzake opleidingszaken.

Het Consilium Cardio-thoracale Chirurgie bestaat uit vertegenwoordigers van de centra voor cardio-thoracale chirurgie. Indien het centrum voor cardio-thoracale chirurgie over een volledige opleidingsbevoegdheid beschikt, dan vaardigt het centrum voor cardio-thoracale chirurgie de opleider af; onder centrum voor cardio-thoracale chirurgie wordt verstaan het ziekenhuis, of verband van ziekenhuizen, dat onder vergunning de functie hartchirurgie uitoefent dan wel uitoefenen.

De vertegenwoordigers van de centra voor cardio-thoracale chirurgie kunnen zich bij afwezigheid, laten vervangen door een waarnemer. Vanuit de opleidingsziekenhuizen treedt de plaatsvervangend opleider op als

waarnemer.

g. Commissie Wetenschap en Innovatie

De commissie Wetenschap en Innovatie geeft uitvoering aan het beleid van de vereniging op het gebied van Wetenschap en Innovatie en adviseert het bestuur hierover. De commissie Wetenschap en innovatie bestaat uit gewone leden van de vereniging.

Bij de samenstelling van de Commissie Scholing en Nascholing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de verhouding tussen het aantal academische leden en niet-academische leden.

h. Commissie Longchirurgie

De Commissie Longchirurgie geeft uitvoering aan het beleid van de vereniging inzake de longchirurgie.

De Commissie Longchirurgie bestaat uit gewone leden, voor zover deze leden actief de longchirurgie uitoefenen.

Artikel 10.

Inrichting commissies

1. Alle commissies als omschreven in artikel 9 vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.
2. Leden van een commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de betreffende commissie, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie in de statuten of bij reglement anders is bepaald
3. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter die fungeert als contactpersoon van de betreffende commissie. De namen van de leden van de diverse commissies worden vermeld op de website van de vereniging.
4. De voorzitter van een commissie wordt benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en is eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar.
5. Het bestuur kan bepalen dat een commissie verantwoording moet afleggen aan het bestuur en/of aan de algemene vergadering over de besteding van het eventuele budget dat aan die commissie ter beschikking is gesteld. Het bestuur kan tevens besluiten de financiële verantwoording door de kascommissie te laten onderzoeken.
6. Aan commissieleden kunnen de kosten worden vergoed die zij maken ten behoeve van de vereniging. De aard en omvang van de vergoeding blijkt uit de vergoedingsregeling als nader omschreven in artikel 13.
7. Het bestuur kan voor iedere commissie ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de leden van de commissie een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn. Een commissiereglement wordt vastgesteld na overleg met de betreffende commissie.

8. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle commissies, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie in de statuten (uitsluitend de financiële commissie) of hierna bij huishoudelijk reglement anders is bepaald.

HOOFDSTUK V REGELING EXTERNE VERTEGENWOORDIGERS

Artikel 11.

Regeling externe vertegenwoordigers

1. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties worden als zodanig door het bestuur benoemd.
2. Alle vertegenwoordigers worden als zodanig benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
3. Een extern vertegenwoordiger handelt - voor zover mogelijk - binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en is periodiek verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

HOOFDSTUK VI FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING

Artikel 12.

Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij één of meer door het bestuur aan te wijzen banken. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. Het bestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren, tenzij de algemene vergadering hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

Artikel 13.

Vergoedingsregeling

Het bestuur stelt een regeling vast voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse organen binnen de vereniging en legt dit ter informatie voor aan de algemene vergadering.

Artikel 14.

Vaststelling bedrag ex artikel 10 lid 5 statuten

Het bestuur is zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering niet bevoegd rechtshandelingen te verrichten waarvan het belang meer bedraagt dan € 10.000 (tienduizend euro), tenzij het een eenmalige bijzondere uitgave betreft.

HOOFDSTUK VII OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 15.

Relatie met de medische industrie. Richtlijnen en Gedragscode.

De algemene vergadering is - op voorstel van het bestuur - bevoegd om richtlijnen, gedragscodes en reglementen vast te stellen betreffende de (financiële) relatie tussen de vereniging enerzijds en de medische industrie en/of andere commerciële bedrijven anderzijds, inclusief sponsoring door de medische industrie en/of andere commerciële bedrijven.

Artikel 16.

Integriteit

Iedere bestuurder, bestuurslid van de Juniorkamer of lid van een commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

Artikel 17.

Bescherming persoonsgegevens leden

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

Artikel 18.

Interpretatie reglement

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van het bestuur daaromtrent beslissend.

Artikel 19.

Toepasselijk recht en jurisdictie

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

Artikel 20.

Partiële nietigheid.

Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Artikel 20.

Vaststelling reglement

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in zijn vergadering van @ 2021.