Dossiernummer: 2020.0556.01
Ref: LS - 061126.V6

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

NEDERLANDSE VERENIGING VOOR THORAXCHIRURGIE

VERSIE 6 november 2026

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I. Toelating lidmaatschap en lidmaatschapsverplichtingen

artikel 1 Toelating lidmaatschap
artikel 2 Lidmaatschapsverplichtingen

Hoofdstuk II. Contributie

artikel 3 Contributiecategorieën
artikel 4 Betaling contributie. Afdracht contributie Juniorkamer.

Hoofdstuk III. Bestuur algemeen

artikel 5 Taken en bevoegdheden van het bestuur
artikel 6 Aanwezigheid bestuursvergaderingen
artikel 7 Nevenfuncties
artikel 8 Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Hoofdstuk IV. Commissies

artikel 9 Overzicht commissies van de vereniging
artikel 10 Inrichting commissies

Hoofdstuk V. Regeling externe vertegenwoordigers

artikel 11 Mantelregeling externe vertegenwoordigers

Hoofdstuk VI. Financiën binnen de vereniging

artikel 12 Bankrekeningen van de vereniging en de beschikking over de geldmiddelen
artikel 13 Vergoedingsregeling
artikel 14 Vaststelling bedrag ex artikel 10 lid 5 statuten

Hoofdstuk VII. Overige bepalingen

artikel 15 Relatie met de medische industrie. Richtlijnen en Gedragscode.
artikel 16 Integriteit
artikel 17 Bescherming persoonsgegevens leden
artikel 18 Interpretatie reglement
artikel 19 Toepasselijk recht en jurisdictie

artikel 20 Partiële nietigheid
artikel 21 Vaststelling reglement

INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 20 lid 2 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Thoraxchirurgie.

2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.

3. In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
   algemene ledenvergadering betekent het *orgaan* van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene ledenvergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een *vergadering* van de algemene ledenvergadering betreft.
   bestuur betekent het bestuur van de vereniging.
   bestuurder betekent een lid van het bestuur.
   dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
   huishoudelijk reglement betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
   leden betekent de leden van de vereniging, tenzij anders vermeld.
   lidmaatschap betekent het lidmaatschap van de vereniging.
   schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
   statuten betekent de statuten van de vereniging.
   vereniging betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Thoraxchirurgie.
   verenigingsjaar betekent een periode van een jaar en welke periode samenvalt met het kalenderjaar.

4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in dit reglement naar ‘hij’ wordt tevens bedoeld te verwijzen naar ‘zij’ alsmede 'hen' of 'die' voor transgender personen. Met verwijzingen in dit reglement naar ‘zijn’ (anders dan als werkwoord) of ‘hem’ wordt tevens bedoeld te verwijzen naar ‘haar’ alsmede 'hen' of 'hun' voor transgender personen.

HOOFDSTUK I TOELATING LIDMAATSCHAP EN LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN

Artikel 1.
Toelating lidmaatschap

1. Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als gesteld voor het lidmaatschap als omschreven in artikel 4 van de statuten.
2. Voordat een natuurlijk persoon tot het lidmaatschap kan worden toegelaten, dienen tenminste de volgende gegevens aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt:
   a. de organisatie waar de betreffende persoon werkzaam is;
   b. diens functie binnen de organisatie waar de betreffende persoon werkzaam is;
   c. diens aandachtsgebied / specialisatie;
   d. overige relevante informatie zoals door bestuur wordt aangegeven.
3. In het geval dat uit de ter beschikking gestelde informatie niet kan worden opgemaakt dat de betreffende persoon zich (onder meer) bezighoudt met het specialisme cardio-thoracale chirurgie, kan het bestuur besluiten om de betreffende persoon niet tot het lidmaatschap toe te laten.

Artikel 2.
Wijziging classificatie

1. Indien en zodra een junior lid voldoet aan de eisen van het gewone lidmaatschap, dient het betreffende junior lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen.
   Indien en zodra een junior lid classificeert als gewoon lid, dient het betreffende junior lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Indien een junior lid op een januari van een bepaald jaar classificeert als gewoon lid en tevens schriftelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven het gewone lidmaatschap te willen aanvaarden, wordt diens lidmaatschap als junior lid omgezet in een gewoon lidmaatschap per een januari van het daaropvolgende jaar.
2. Indien en zodra een gewoon lid classificeert als senior lid, dient het betreffende gewone lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Indien een gewoon lid op een januari van een bepaald jaar classificeert als senior lid en tevens schriftelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven het senior lidmaatschap te willen aanvaarden, wordt diens lidmaatschap als gewoon lid omgezet in een senior lidmaatschap per een januari van het daaropvolgende jaar.
3. Indien en zodra een lid classificeert als erelid, valt hij in contributiecategorie F per een januari van het daaropvolgende jaar.

Artikel 2.
Lidmaatschapsverplichtingen

Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur en - voor zover van toepassing - ook besluiten van de ledenvergadering Juniorkamer, het bestuur van de Juniorkamer, commissiebesluiten of besluiten van werkgroepen na te leven.

HOOFDSTUK II CONTRIBUTIE

Artikel 3.
Contributiecategorieën

1. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de wijze zoals in de statuten is bepaald. Bij het vaststellen van de hoogte van de contributie kan onderscheid worden gemaakt tussen de verschillende ledencategorieën.

   De vereniging hanteert de volgende contributiecategorieën:

	CATEGORIE
A.	junior leden
B.	gewone leden
C.	buitengewone leden
D.	senior leden
E.	buitenlandse leden
F.	ereleden

Artikel 4.
Betaling contributie. Afdracht contributie Juniorkamer.

1. Met uitzondering van de contributie Juniorkamer, wordt de contributie als één bedrag in rekening gebracht en moet deze door de leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit.
   Door of namens het bestuur kan worden bepaald dat de factuur in termijnen kan worden voldaan.
2. Een lid betaalt jaarlijks contributie voor de categorie waartoe hij op 1 januari van het lopende verenigingsjaar behoort.
3. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Daarbij kunnen aan een lid administratiekosten in rekening worden gebracht. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan.

Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap die tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap zijn ontstaan, na te komen.
5. De door de Juniorkamer op grond van artikel 17 van de statuten vastgestelde contributie voor junior leden wordt door bestuur separaat in rekening gebracht, en moet deze door de junior leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de betreffende contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit. Het bepaalde in lid 3 en 4 van dit artikel is ook van toepassing op de contributie Juniorkamer.
6. De financiële middelen van de Juniorkamer bestaan (mede) uit (afdrachten van) de Juniorkamer-contributie. Het bestuur bepaalt - in overleg met het bestuur van de Juniorkamer - het aan de Juniorkamer toegekende bedrag kan worden gebruikt en op welke wijze het bestuur van de Juniorkamer verantwoording aflegt aan het bestuur over de besteding ervan.

HOOFDSTUK III BESTUUR ALGEMEEN

Artikel 5.
Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging en is belast met het opstellen en realiseren van het (strategisch) beleid van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele leden van het bestuur kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele leden van het bestuur. Een individueel lid van het bestuur kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.

Artikel 6
Aanwezigheid bestuursvergaderingen

Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van het bestuur. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter.

Artikel 7.
Nevenfuncties

1. Iedere bestuurder betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties,

ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Alle hoofd- en nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuursverslag.

2. Onder nevenfunctie wordt tenminste verstaan:
   a. lid van een bestuur of raad van toezicht/commissarissen van een rechtspersoon;
   b. lid van een adviesorgaan;
   c. lid van een commissie, werkgroep, stuurgroep of projectgroep van een rechtspersoon;
   d. functies die gemeld dienen te worden op basis van een ex artikel 15 van dit huishoudelijk reglement vastgestelde richtlijn en/of gedragscode.
3. Bij twijfel of sprake is van een nevenfunctie, wordt dit door de betreffende bestuurder gemeld aan de overige bestuurders. Het bestuur besluit alsdan of de betreffende functie als nevenfunctie wordt aangemerkt. Zo nodig wordt dit artikel op een dergelijk besluit aangepast.

Artikel 8.
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering
Het bestuur sluit een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af ten behoeve van de bestuurders. De kosten komen voor rekening van de vereniging.

HOOFDSTUK IV COMMISSIES

Artikel 9.
Pijlers en commissies van de vereniging

1. De commissies van de vereniging zijn ondergebracht in de volgende pijlers: a. Beroepsbelangen en Capaciteit; b. Kwaliteit en Veiligheid; c. Opleiding en Professionalisering; d. Wetenschap en Innovatie; e. Subspecialisaties.
2. Het bestuur wijst voor iedere pijler ten minste één bestuurder aan als portefeuillehouder. De portefeuillehouder is het aanspreekpunt van het bestuur voor de commissies en expertgroepen binnen de pijler.
3. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

   <u>Pijler Beroepsbelangen en Capaciteit</u>
   a. Commissie Beroepsbelangen. De Commissie Beroepsbelangen adviseert het bestuur over, en geeft uitvoering aan, het beleid van de vereniging ten aanzien van de materiële belangen van de leden. De commissie bestaat uit gewone leden.
   b. Commissie In- en Uitstroom. De Commissie In- en Uitstroom adviseert het bestuur over het landelijk aantal artsen in opleiding tot specialist in de cardio-thoracale chirurgie en over de capaciteit van de beroepsgroep. De commissie bestaat uit ten minste twee gewone leden en ten minste één lid van de Juniorkamer. Bij de samenstelling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de verhouding tussen opleidingsklinieken en niet-opleidingsklinieken.

Pijler Kwaliteit en Veiligheid

c. Commissie Kwaliteitsvisitatie. De Commissie Kwaliteitsvisitatie geeft uitvoering aan het visitatiebeleid van de vereniging, organiseert de kwaliteitsvisitaties en adviseert het bestuur hierover. De commissie bestaat uit gewone leden.

d. Commissie Kwaliteit en Patiëntveiligheid. De Commissie Kwaliteit en Patiëntveiligheid adviseert het bestuur over de kwaliteit en veiligheid van de beroepsuitoefening van de cardio-thoracaal chirurg, en draagt zorg voor de ontwikkeling en het onderhoud van richtlijnen en de uitvoering van het accreditatiebeleid. De commissie bestaat uit gewone leden.

e. Commissie Data en Registratie. De Commissie Data en Registratie adviseert het bestuur over de registratie van behandeluitkomsten en kwaliteitsindicatoren, waaronder de registratie door de Nederlandse Hart Registratie, en over het gebruik van deze gegevens. De commissie bestaat uit gewone leden.

f. Registratiecommissie Congenitale Cardio-thoracale Chirurgie. De commissie draagt zorg voor de registratie van behandeluitkomsten in de congenitale cardio-thoracale chirurgie en adviseert het bestuur hierover, in afstemming met de Commissie Data en Registratie.

Pijler Opleiding en Professionalisering

g. Congrescommissie. De Congrescommissie stelt het programma op van en organiseert de voor- en najaarsvergaderingen en overige wetenschappelijke bijeenkomsten van de vereniging. De commissie bestaat uit gewone leden en ten minste één junior lid.

h. Commissie Scholing en Nascholing. De Commissie Scholing en Nascholing organiseert na- en bijscholing voor gewone en junior leden, waaronder de landelijke onderwijsdagen, en adviseert het bestuur over na- en bijscholingsaangelegenheden. De commissie bestaat uit gewone leden en ten minste één junior lid.

i. Consilium Cardio-thoracale Chirurgie. Het Consilium voert het beleid van de vereniging uit inzake de opleiding, het opleidingsplan, opleiders en opleidingsklinieken, en adviseert het bestuur inzake opleidingszaken.

Pijler Wetenschap en Innovatie

j. Commissie Wetenschap en Innovatie. De Commissie Wetenschap en Innovatie geeft uitvoering aan het beleid van de vereniging op het gebied van wetenschap en innovatie, stelt de kennis- en innovatieagenda op en adviseert het bestuur hierover. Daarnaast vervult de commissie een belangrijke rol bij de dissertatieprijs en de innovatieprijs van de vereniging. De commissie bestaat uit gewone leden.

Pijler Subspecialisaties

k. Commissie Congenitale Cardio-thoracale Chirurgie. De commissie adviseert het bestuur over zaken betreffende de congenitale cardio-thoracale chirurgie. De commissie bestaat uit gewone leden. De voorzitter van het bestuur maakt deel uit van deze commissie.

l. Commissie Long- en Mediastinale Chirurgie. De commissie geeft uitvoering aan het beleid van de vereniging inzake de long- en mediastinale chirurgie en adviseert het bestuur hierover. De commissie bestaat uit gewone leden die de long- en/of mediastinale chirurgie actief uitoefenen.

4. Het bestuur kan, naast de in lid 3 genoemde commissies, tijdelijke commissies of taskforces instellen. Het bestuur bepaalt daarbij de taak, de duur en de pijler waaronder de commissie valt.

Artikel 10. Inrichting commissies

1. Alle commissies als omschreven in artikel 9 vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie kunnen de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur daartoe een schriftelijke volmacht heeft verleend.
2. Leden van een commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, na overleg met de betreffende commissie, tenzij in de statuten of bij reglement anders is bepaald.
3. Een commissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris/vice-voorzitter en overige leden. Het bestuur benoemt een voorzitter en de commissie benoemt uit haar midden een secretaris/vice-voorzitter. De voorzitter is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden van de commissie en is aanspreekpunt voor de portefeuillehouder (het bestuur). De namen van de leden worden vermeld op de website van de vereniging.
4. Bij de samenstelling van een commissie wordt gestreefd naar een evenwichtige verhouding tussen academische en niet-academische leden en naar diversiteit, zodat uiteenlopende inzichten zijn vertegenwoordigd.
5. De voorzitter van een commissie wordt benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en is eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar.
6. Een commissie voert haar taken zelfstandig uit binnen het mandaat dat het bestuur haar heeft gegeven.
7. Iedere commissie brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het bestuur, volgens een door het bestuur vastgesteld format. Het verslag wordt opgenomen in het jaarverslag van de vereniging.
8. Een commissie kan voor de uitvoering van haar taken werkgroepen instellen of expertgroepen raadplegen. De commissie blijft verantwoordelijk voor de werkzaamheden daarvan.
9. Een commissie kan op verzoek van het bestuur de vereniging vertegenwoordigen in externe gremia. Artikel 11 is daarop van toepassing.
10. Het bestuur kan bepalen dat een commissie verantwoording aflegt aan het bestuur en/of aan de algemene vergadering over de besteding van een aan haar ter beschikking gesteld budget. Het bestuur kan de financiële verantwoording door de kascommissie laten onderzoeken.
11. Aan commissieleden kunnen de kosten worden vergoed die zij maken ten behoeve van de vereniging, volgens de vergoedingsregeling van artikel 13.

12. Het bestuur kan voor iedere commissie, na overleg met die commissie, een reglement vaststellen over de werkwijze en taakverdeling. Een commissiereglement mag niet in strijd zijn met de statuten of dit reglement.
13. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle commissies, tenzij in de statuten (uitsluitend de financiële commissie) of in dit reglement anders is bepaald.

Artikel 10a. Expertgroepen

1. De vereniging kent expertgroepen. Een expertgroep bundelt vakinhoudelijke kennis rond een thema binnen de cardio-thoracale chirurgie en treedt op als adviesorgaan voor het bestuur en de commissies.
2. Een expertgroep heeft in ieder geval de volgende taken: a. een inhoudelijke bijdrage leveren aan de kennis- en innovatieagenda, in samenwerking met de Commissie Wetenschap en Innovatie; b. op verzoek van het bestuur inhoudelijke input of beoordelingen leveren, zoals de beoordeling van onderzoeksvoorstellen voor subsidieaanvragen; c. op verzoek van de Congrescommissie vakinhoudelijke input leveren voor het congresprogramma; d. het bestuur adviseren over domeinspecifieke zaken in de contacten met partners zoals NVVC, NHR, NVVL en FMS; e. inhoudelijke samenwerking tussen centra stimuleren op het gebied van wetenschap, kliniek en innovatie.
3. Een expertgroep bestaat uit een voorzitter en leden van de vereniging. De voorzitter wordt benoemd door het bestuur.
4. Het bestuur stelt expertgroepen in en heft deze op. Leden kunnen het bestuur gemotiveerd verzoeken een expertgroep in te stellen.
5. Expertgroepen vallen onder de pijler Wetenschap en Innovatie. De voorzitter brengt jaarlijks verslag uit aan het bestuur, volgens het format van artikel 10 lid 7.
6. Het actuele overzicht van expertgroepen en hun voorzitters wordt vermeld op de website van de vereniging.
7. Artikel 10 lid 1, 2, 5, 11 en 12 zijn van overeenkomstige toepassing. In overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken in geselecteerde gevallen.

HOOFDSTUK V REGELING EXTERNE VERTEGENWOORDIGERS

Artikel 11.
Regeling externe vertegenwoordigers

1. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties worden als zodanig door het bestuur benoemd.
2. Alle vertegenwoordigers worden als zodanig benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
3. Een extern vertegenwoordiger handelt - voor zover mogelijk - binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en is periodiek verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

HOOFDSTUK VI FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING

Artikel 12.
Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij één of meer door het bestuur aan te wijzen banken. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, goede “rating” te hebben.
2. Het bestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren, tenzij de algemene vergadering hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

Artikel 13.
Vergoedingsregeling

Het bestuur stelt een regeling vast voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse organen binnen de vereniging en legt dit ter informatie voor aan de algemene vergadering.

Artikel 14.
Vaststelling bedrag ex artikel 10 lid 5 statuten

Het bestuur is zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering niet bevoegd rechtshandelingen te verrichten waarvan het belang meer bedraagt dan € 10.000 (tienduizend euro), tenzij het een eenmalige bijzondere uitgave betreft.

HOOFDSTUK VII OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 15.
Relatie met de medische industrie. Richtlijnen en Gedragscode.

De algemene vergadering is - op voorstel van het bestuur - bevoegd om richtlijnen, gedragscodes en reglementen vast te stellen betreffende de (financiële) relatie tussen de vereniging enerzijds en de medische industrie en/of andere commerciële bedrijven anderzijds, inclusief sponsoring door de medische industrie en/of andere commerciële bedrijven.

Artikel 16.
Integriteit

Iedere bestuurder, bestuurslid van de Juniorkamer of lid van een commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van

gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

Artikel 17.
Bescherming persoonsgegevens leden
Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

Artikel 18.
Interpretatie reglement
In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van het bestuur daaromtrent beslissend.

Artikel 19.
Toepasselijk recht en jurisdictie
Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

Artikel 20.
Partiële nietigheid.
Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Artikel 20.
Vaststelling reglement
Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in zijn vergadering van 6 november 2026.